



BIKANER TECHNICAL UNIVERSITY, BIKANER
बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर
(Aligning with 21st Century: The Century of Consciousness)



Ref No. RFQ-2022-23/

Date :-

From: Estate Officer,
Bikaner Technical University, Bikaner

To: _____

Request for Quotation (RFQ)
(Rule 24, RTPP 2013)

Subject: Request for Quotation for decoration for convocation Ceremony

Dear Bidder,

Bikaner Technical University (BTU), Bikaner invites quotation under Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 & Rules, 2013 for supply of following goods from experienced, technically and financially sound & reputed suppliers

S. No	Item
1.	Backdrop Border Flower Garlands (Mix)
2.	Dias, 3 Tables with Registrar Table and 2 Podium (bouquet)
3.	Saraswati Table (Garland)
4.	Stage Frontline bouquets and front and both side garlands on stairs
5.	Rangoli outside Hall and Corridors (Loose Flowers - Mix)
6.	Bouquets for Hall Decoration
7.	Plants
8.	Flower Garlands with Planters for Path and Pillars
9.	Main Entrance Gate, Auditorium Entrance Gate 1 and Gate 2 (Bouquets, Flowers and Garlands)
10.	Natural Flower Pots (Small)
11.	Flower decoration at university campus canteen/Vivekananda statue/other paces

Important dates are as follows:

Issue date	10.03.2023
Last Date of submission	13.03.2023 (2.00 p.m.)
Date of Opening	13.03.2023 (2.30 p.m.)

Terms & Conditions

1. Sealed quotation to be submitted/ delivered at the address mentioned below:



BIKANER TECHNICAL UNIVERSITY, BIKANER

बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर

(Aligning with 21st Century: The Century of Consciousness)



Estate officer, Bikaner Technical University, Karni Industrial Area, Pugal Road, Bikaner-334004.

2. Procuring Entity reserves the right at its absolute discretion:
 - (i) By written notice to prospective suppliers to do any of the following things:
To discontinue or suspend the RFQ process; to extend the closing date and time of the RFQ; and to amend this RFQ;
 - (ii) To negotiate with any prospective supplier submitting a Quotation
 - (iii) To determine the number of organizations with whom it will contract.
3. A Quotation must be prepared using the Quotation form in Part A. Submission of Part A is mandatory.
4. Rate includes F.O.R. at venue.
5. A Quotation constitutes an irrevocable, unalterable offer by the prospective supplier to BTU. A Quotation must remain valid and open to be accepted 60 working Days from the closing time and date specified in the RFQ.
6. RTPP Act 2012 and Rules 2013 shall be part of this RFQ.
7. In case of any query, the Estate officer may be contacted at 8114431943.
8. In any how decoration should be completed at venue before 19.03.2023 till 7.00 P.M.
9. Supplier has to get approval of decoration layout from the Decoration committee by sending clear layout.
10. Along with the RTPP act conditions, some general terms and conditions of the tender will be as below-
 - (i) निविदायें साज सज्जा कार्य करने वाले अनुभवी एवं प्रतिष्ठित व्यवसायियों से आमंत्रित की जाती है। निविदादाता के स्वयं के पर्याप्त संसाधन होने चाहिये।
 - (ii) निविदा प्रारूप में दरों का अंकन शब्दों व अंकों दोनों में किया जाना चाहिए। यदि कोई शुद्धि करनी हो तो स्पष्ट रूप से करनी चाहिए तथा उस पर दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
 - (iii) अंकों एवं शब्दों में अंकित दरों में अन्तर होने की स्थिति में सबसे कम दर को मान्य किया जायेगा।
 - (iv) फर्म को कार्यदेशानुसार एवं इस हेतु गठित समिति के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
 - (v) निविदा में दी गई दरों में सभी प्रकार के सामान का किराया एवं उसका लाना, लगाना तथा समारोह के पश्चात् सामान को हटाना व वापिस ले जाना, इत्यादि सभी कार्य शामिल हैं। सभी सामान की सुरक्षा एवं उसकी चौकीदारी की जिम्मेदारी भी निविदादाता की ही होगी। इस हेतु किसी प्रकार की कोई व्यवस्था विश्वविद्यालय द्वारा नहीं की जावेगी अथवा अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
 - (vi) निविदादाता को सभी प्रकार की प्राकृतिक आपदाओं जैसे धूप तेज वर्षा (वाटर प्रूफ) हवा, आंधी इत्यादि की संभावनाओं को ध्यान में रखते साज सज्जा करनी होगी।

- (vii) समस्त सामान एकदम साफ सुथरा व नया तथा मजबूत ही प्रयोग में लेना होगा। गन्दा, या पुराना नहीं लगाया जा सकेगा, अन्यथा भुगतान देय नहीं होगा।
- (viii) पंडाल में लगाये गये एवं आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराये गये समस्त सामान का सत्यापन पंडाल निरीक्षण समिति के विस्तृत प्रमाणीकरण बाद ही तदुसार बिल का भुगतान संभव होगा।
- (ix) समारोह की व्यवस्था एवं समारोह के दौरान निविदादाता अथवा उसके प्रतिनिधी की गलती से विश्वविद्यालय को किसी भी प्रकार क्षति/आर्थिक हानि होती है तो उसकी वसूली निविदादाता की सुरक्षा राशि तथा आवश्यकता पड़ने पर बिल की राशि से की जा सकती है।
- (x) समस्त कार्य संतोषप्रद सम्पन्न होने की स्थिति में ही पंडाल निरीक्षण समिति के सत्यापन के आधार पर बिल का भुगतान किया जा सकेगा।
- (xi) समस्त कार्यों में आवश्यकता होने पर नियमानुसार कमी या बढ़ोतरी की जा सकेगी
- (xii) किसी भी प्रकार की विवादस्पद स्थिति में कुलपति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
- (xiii) सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- (xiv) निविदा में अंकित दर/व्यय में अनुमोदन बाद किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।
- (xv) किसी भी निविदा अथवा उसके भाग को बिना कोई कारण बताये आंशिक अथवा पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकारी कुलसचिव को आरक्षित है।
- (xvi) न्यूनतम दर / व्यय पर कार्य कराने के लिये विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है।
- (xvii) समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार द्वारा बीकानेर स्थित न्यायालयों में ही की जावेगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
- (xviii) कार्य समय पर पूर्ण नहीं करने की स्थिति में RTPP एक्ट के अनुसार शास्ती राशि संवेदक के बिल से वसूली योग्य है
- (xix) यदि किसी परिस्थितिवश सफल निविदाकार द्वारा कार्यादेश मिलने के पश्चात् कार्य करने में असमर्थ रहता है तो नियमानुसार सुरक्षा राशि / बयाना राशि जब्त की जावेगी।
- (xx) कार्यादेश में अंकित सामग्री आदेश देने के पश्चात् दीक्षान्त समारोह की निर्धारित तिथि से 02 दिवस पूर्व निर्धारित स्थान पर पहुँचाकर कार्य प्रारम्भ कर एवं निर्धारित अवधि में व्यवस्था करनी होगी।
- (xxi) अनुमोदित फर्म को आदेश मिलने पर आयोजित समारोह से एक दिवस पूर्व शाम 7:00 बजे तक कार्य पूर्ण करना अनिवार्य होगा ताकि समयानुसार निरीक्षण करते हुए पाई गयी कमियों को दूर कर निर्धारित समयावधि में कार्य सुनिश्चित किया जा सके। फर्म की मदवार दरों का भुगतान केवल समारोह आयोजित होने वाले दिवस का ही देय होगा।
- (xxii) कार्य समाप्त होने पर निविदादाता द्वारा लगाए गए श्रमिकों को श्रम विभाग के नियमों के अन्तर्गत पूर्ण भुगतान करने का प्रमाण पत्र देना होगा तथा बाल श्रमिक नहीं लगायेंगे।
- (xxiii) प्रयुक्त होने वाली समस्त सामग्री साफ-सुथरी, समारोह की गरिमा के अनुरूप होनी चाहिए। सामग्री, उपकरण इत्यादि समारोह की गरिमा के अनुरूप नहीं पाये जाने पर तुरन्त बदलने होंगे।
- (xxiv) नियमानुसार करो की कटौती बिल से की जावेगी।
- (xxv) सभी कार्य रविंद्र रंग मंच हेतु निर्धारित शर्तों के अनुसार किया जायेगा



BIKANER TECHNICAL UNIVERSITY, BIKANER
बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर
(Aligning with 21st Century: The Century of Consciousness)



-
- (xxvi) सामान्यतया बिड की समस्त मदों की कुल न्यूनतम राशि के आधार पर न्यूनतम बिडदाता का निर्धारण किया जावेगा। फिर भी क्रय समिति न्यूनतम दर वाली संविदा को स्वीकार किए जाने हेतु बाध्य नहीं है। किसी भी बिड को या उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये रद्द कर सकेगी।
- (xxvii) वित्तीय बिड में अंकित मात्रा अनुमानित है इसमें आवश्यकतानुसार कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है।
- (xxviii) राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शित नियम 2013 की शर्तों एवं विश्वविद्यालय बजट एवं लेखा नियम की अन्य सभी शर्तें लागू होंगी।

We look forward to receiving your quotation and thank you for your interest in this project.

Yours faithfully

Estate Officer



BIKANER TECHNICAL UNIVERSITY, BIKANER
बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर
(Aligning with 21st Century: The Century of Consciousness)



Format for Quotation Submission
(PART-A)

To
Estate Officer,
Bikaner Technical University, Bikaner

RFQ Reference No.: _____

I/We:

--

(Insert name, USE BLOCK LETTERS)

The supplier hereby offers to supply the items listed below in accordance with the terms and conditions stated in your Request for Quotations referenced above.

The validity period of our quotation is: _____ days/weeks/months.

The price offered is:

S. No	Item	Rate Without taxes and FOR at BTU
1.	Backdrop Border Flower Garlands (Mix)	
2.	Dias, 3 Tables with Registrar Table and 2 Podium (bouquet)	
3.	Saraswati Table (Garland)	
4.	Stage Frontline bouquets and front and both side garlands on stairs	
5.	Rangoli outside Hall and Corridors (Loose Flowers - Mix)	
6.	Bouquets for Hall Decoration	
7.	Plants	
8.	Flower Garlands with Planters for Path and Pillars	
9.	Main Entrance Gate, Auditorium Entrance Gate 1 and Gate 2 (Bouquets, Flowers and Garlands)	
10.	Natural Flower Pots (Small)	
11.	Flower decoration at university campus canteen/Vivekananda statue/other paces	

Applicable taxes (to be quoted separately) : _____



BIKANER TECHNICAL UNIVERSITY, BIKANER
बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर
(Aligning with 21st Century: The Century of Consciousness)



We confirm that the prices quoted above are fixed and firm for the duration of the validity period and will not be subject to revision or variation. The delivery period offered is: _____ days/weeks/months from date of Purchase Order.

Supplier agrees that Supplier's details (under this RFQ) will be as follows:

S. No.	PARTICULARS	DETAILS
1.	Name of the bidder Firm/ Supplier	
2.	Address of the bidder Firm/ Supplier	
3.	Phone and Mobile No.	
4.	Registration No. of the firm/Supplier	
5.	Registration Certificated of the bidder firm/Supplier (Attach Proof)	
6.	PAN under Income Tax Act (Attached Proof)	
7.	G.S.T. Number (Attach Proof)	
8.	Whether bidder/ Supplier has been blacklisted/ or not by any of the Govt. department/ organization (attach undertaking on the letter head of the firm duly signed and stamped)	
9.	Bank A/c No. IFSC code and Branch name	

This is to certify that I/We have carefully read the contents of the RFQ and fully understood all the terms and conditions therein and undertakes myself/ourselves to abide by the same.

Seal of the firm/agency

Signature of Supplier

Place:

Date: